



PANDUAN PENDAFTARAN
**Apresiasi Guru dan Tenaga
Kependidikan (GTK)**

Tahun 2025



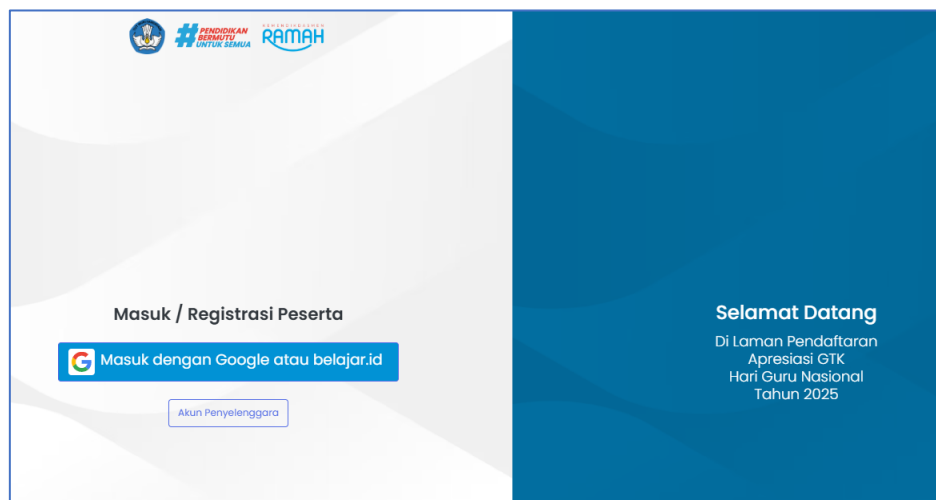
Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

PANDUAN PENDAFTARAN APRESIASI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK)

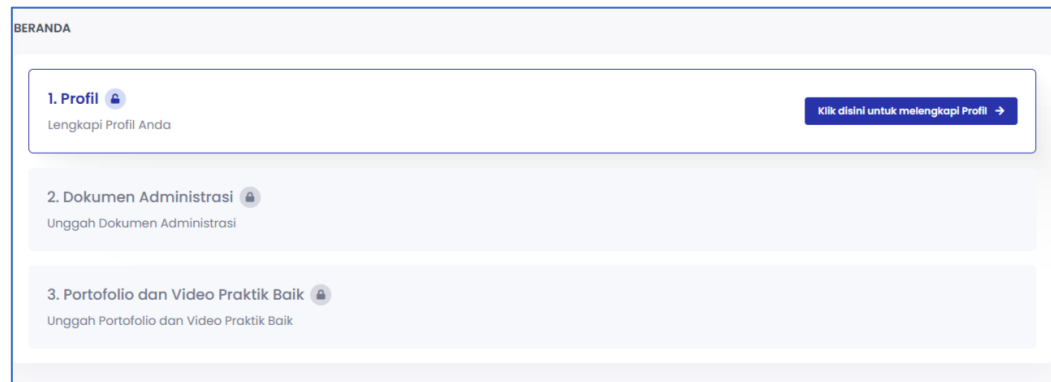
1. Akses laman <https://penghargaan.gtk.kemendikdasmen.go.id/apresiasi> maka akan muncul tampilan halaman utama seperti berikut :



2. Pahami informasi mengenai anugerah GTK Tahun 2025 yang tersedia setiap menu yang ada di halaman utama.
3. Pendaftaran peserta dilakukan dengan cara mengakses laman <https://penghargaan.gtk.kemendikdasmen.go.id/apresiasi/login>
4. Klik tombol  Masuk dengan Google atau belajar.id



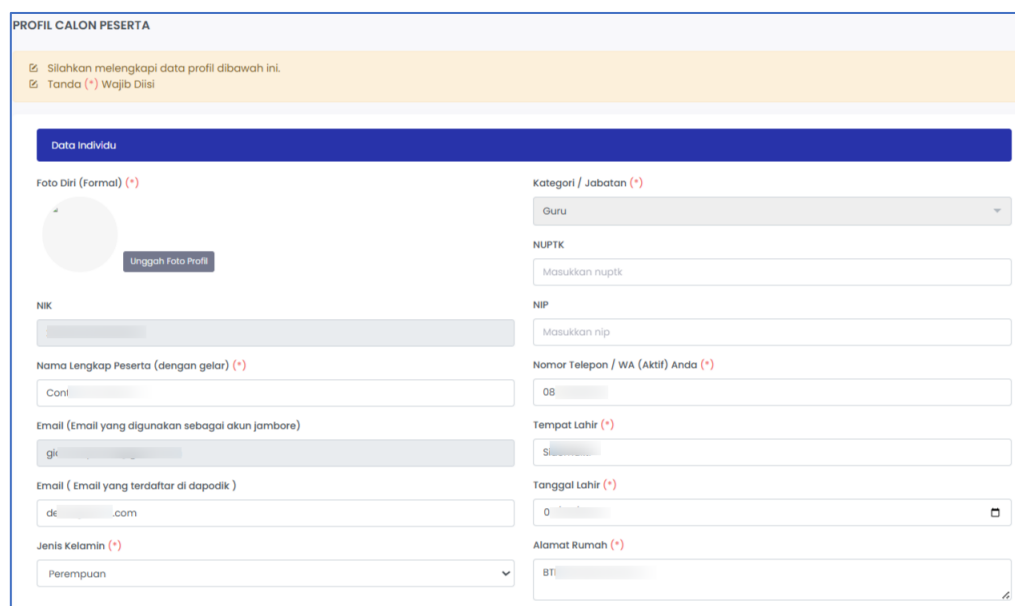
5. Login menggunakan email gmail atau belajar.id yang **aktif** dan terdaftar di sistem.
Berikut tampilan setelah user berhasil login :



6. Klik tombol **Klik disini untuk melengkapi Profil ->** dan lengkapi data profil calon peserta.

Data yang diisi meliputi :

a. Data Individu



Form data individu yang meliputi :

- Nama lengkap
- Email yang terdaftar di dapodik
- Jenis Kelamin
- NUPTK
- NIP
- Nomor Telepon/WA aktif
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Alamat Rumah

b. Data Sekolah

Data Sekolah / Instansi

Untuk mencari/mengganti data instansi. Silahkan mengisi NPSN dikolom dibawah ini, kemudian Klik **Cari**.

NPSN (*)
40402673 **Cari**

Provinsi (*)
Prov. Sulawesi Tenggara

Instansi (*)
SD NEGERI 2 KENDARI

Kabupaten (*)
Kota Kendari

Jenjang (*)
SD

Data sekolah diisi dengan menginputkan NPSN lalu klik tombol **Cari** untuk dapat mengisi semua kolom data sekolah.

c. Data Sosial Media

Data Sosial Media

Facebook
Masukkan url profil anda (opsional)
Contoh: <https://www.facebook.com/username>

X (Twitter)
Masukkan url profil anda (opsional)
Contoh: <https://x.com/username>

Instagram
Masukkan url profil anda (opsional)
Contoh: <https://www.instagram.com/username/>

Tiktok
Masukkan url profil anda (opsional)
Contoh: <https://www.tiktok.com/@username>

Youtube
Masukkan url profil anda (opsional)
Contoh: <https://www.youtube.com/@ChannelName>

Data sosial media yang dapat diisi antara lain facebook, Instagram, youtube, X (twitter), dan tiktok. Contoh pengisian link sosial media tersedia pada setiap kolom.

d. Pernyataan

Pastikan semua data telah terisi dengan benar. Beri tanda centang pada kolom pernyataan.

☐ Bersedia mengikuti segala ketentuan dalam penyelenggaraan apresiasi.

☐ Periksa dan Pastikan bahwa data yang Anda isikan sudah benar.

Simpan Profil

7. Klik tombol **Simpan Profil** untuk menyimpan data profil. Lalu klik tombol **Simpan** pada *pop up* konfirmasi yang muncul berikut :



8. Data profil yang berhasil disimpan, akan otomatis membuka form dokumen administrasi, seperti gambar berikut :

A form titled 'DOKUMEN ADMINISTRASI' with three main sections. The first section, '1. Profil', shows a green checkmark, the text 'Contoh PTK Demo - giovannydani4@gmail.com', and a 'Lihat Profil' button. The second section, '2. Dokumen Administrasi', shows a lock icon, the text 'Unggah Dokumen Administrasi', and a blue button 'Klik disini untuk mengunggah Dokumen'. The third section, '3. Portofolio dan Video Praktik Baik', shows a lock icon and the text 'Unggah Portofolio dan Video Praktik Baik'.

9. Klik tombol **Klik disini untuk mengunggah Dokumen** untuk melengkapi dokumen administrasi.
10. Unggah dokumen sesuai dengan yang ditentukan

A form titled 'DOKUMEN ADMINISTRASI' with a header section containing fields for 'Nama', 'Email', and 'Program Apresiasi'. Below this is a table with columns '#', 'Nama Dokumen', 'Status', and 'Aksi'. The table contains one row with the document name 'Surat Keterangan Aktif Bertugas dan Berkelakuan Baik dari Atasan Langsung', status 'Belum Upload', and an 'Unggah' button. A green 'Simpan' button is at the bottom right.

Klik tombol **Unggah**, lalu pilih file dokumen yang diunggah dengan ketentuan maksimal 2MB dengan format pdf. Berikut tampilan apabila telah berhasil unggah

A form titled 'DOKUMEN ADMINISTRASI' showing the document upload status. The table now shows the document 'Surat Keterangan Aktif Bertugas dan Berkelakuan Baik dari Atasan Langsung' with a status of 'Sudah Upload'. A green box highlights the text 'Dokumen Tersimpan : [KLIK DISINI UNTUK MELIHAT]'. The 'Unggah' button is now 'Unggah Ulang'.

11. Klik tombol **Simpan** apabila telah selesai unggah dokumen.
12. Apabila telah tersimpan, maka form unggah portofolio dan video praktik baik akan terbuka seperti gambar berikut

1. Profil ✓
Contoh PTK Demo - giovannydani4@gmail.com

Lihat Profil →

2. Dokumen Administrasi ✓
Unggah Dokumen Administrasi

Lihat Dokumen →

3. Portofolio dan Video Praktik Baik 🔒
Unggah Portofolio dan Video Praktik Baik

Klik disini untuk mengunggah Dokumen →

13. Klik tombol **Klik disini untuk mengunggah Dokumen →** untuk membuka form unggah portofolio dan video praktik baik. Berikut tampilannya :

PORTOFOLIO PRAKTIK BAIK

☒ Silahkan melengkapi data dibawah ini.
☒ Tanda (*) Wajib Diisi

Judul Praktik Baik (Portofolio) *

Topik *

Video Praktik Baik *

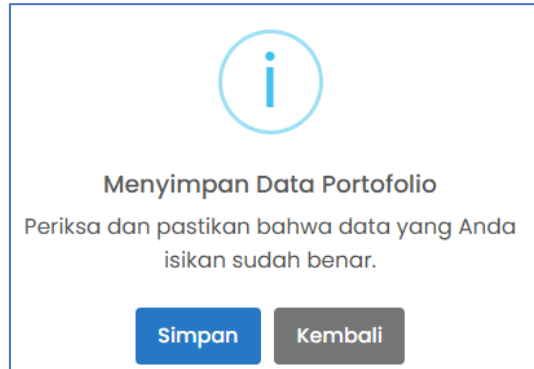
☒ Silahkan mengupload video Video Praktik Baik ke Youtube atau Google Drive.
☒ Kemudian isikan Link Video didalam form yang disediakan.
 ▶ Youtube. Contoh: <https://www.youtube.com/watch?v=ZFAKRFXBUR0>
☒ Pastikan video yang di unggah bisa dibuka untuk Publik.
☒ Video berdurasi 5 menit sampai 10 menit

Dokumen Naskah Video *
*Maksimal 2MB, Format .pdf
 No file chosen

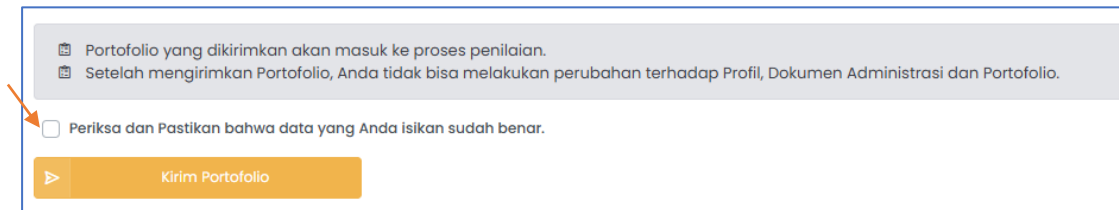
Dokumen Pendukung

☒ Dokumen Pendukung bersifat Opsional (Tidak Wajib).
☒ Masukkan Link Folder Google Drive yang berisikan Dokumen Pendukung.
☒ Pastikan Folder sudah di buka ke publik.

14. Isi formulir portofolio dan video praktik baik sesuai dengan petunjuk yang tercantum pada form. Apabila semua telah terisi, klik tombol  **Simpan Portofolio**, klik tombol **Simpan** pada pop up konfirmasi yang muncul berikut :



15. Apabila data telah tersimpan, selanjutnya akan muncul kolom pernyataan berikut:

A light grey rectangular box with a blue border. Inside, there are two lines of text, each preceded by a document icon: 'Portofolio yang dikirimkan akan masuk ke proses penilaian.' and 'Setelah mengirimkan Portofolio, Anda tidak bisa melakukan perubahan terhadap Profil, Dokumen Administrasi dan Portofolio.' Below these is a checkbox with the text 'Periksa dan Pastikan bahwa data yang Anda isikan sudah benar.' An orange arrow points to the checkbox. At the bottom left is a blue right-pointing triangle icon, and at the bottom right is an orange button with the text 'Kirim Portofolio'.

Beri tanda centang pada pernyataan apabila telah dikonfirmasi data sudah benar dan sesuai.

16. Klik tombol  **Kirim Portofolio** apabila yakin akan mengirim data ke proses penilaian. Klik tombol **Kirim** pada *pop up* konfirmasi yang muncul berikut:

